

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»

ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

*Программа профессиональной переподготовки разработана с учетом требований Профес-
сионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»
(Приказ Минтруда России от 06 октября 2015 г. N 69 н)*

<p>Цель программы</p>	<p>Совершенствование имеющихся (формирование новых) компетенций, обеспечивающих эффективное выполнение должностных обязанностей в сфере управления персоналом в соответствии с требованиями профессионального стандарта.</p>
<p>Модули программы</p>	<ul style="list-style-type: none">• Компетентностный подход в управлении персоналом. Основные задачи, принципы и методы. Профессиональные стандарты: цель, задачи и порядок внедрения. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом. Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оформления распорядительных и организационных документов по персоналу.• Современные подходы к подбору, оценке, развитию персонала. Комплексный подход к отбору персонала. Структура процедуры оценки кандидата на вакантную должность. Источники набора персонала. Сущность, процедура и методы отбора. Способы и методы привлечения персонала. Ключевые термины: развитие, образование, обучение персонала. Виды обучения персонала. Процесс обучения персонала.• Формирование эффективной системы стимулирования персонала. Теоретические основы мотивации трудовой деятельности и стимулирования трудовой деятельности. Теории мотивации. Инструменты мотивации работников. Мотиваторы и демотиваторы. Сущность и основные направления.• Оплата труда персонала. Оценка и аттестация персонала. Формирование системы аудита персонала. Виды, формы и системы оплаты труда персонала. Понятие аттестации и оценки персонала. Основные различия. Нормативно-правовые механизмы проведения аттестации. Методы аттестации. Преимущества и недостатки аттестации. Кадровый аудит. Виды, этапы, методики кадрового аудита. Эффективность системы контроля персонала. Кадровый консалтинг.• Актуальные направления модернизации в системе управления персоналом. Формирование эффективной системы управления персоналом, эффективный контракт; Основы миграционного законодательства РФ в части привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства; основы социологии и психологии труда, порядок урегулирования трудовых споров, корпоративная культура, нормы этики делового общения; цифровизация в сфере управления персоналом; работа с информационными системами и базами данных по ведению учёта, движению персонала.

Целевая аудитория	Специалисты кадровых служб, менеджеры по персоналу, руководители подразделений (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями, все заинтересованные лица.
Требования к образованию слушателей	Высшее образование, среднее профессиональное образование подготовки специалистов среднего звена.
Форма обучения	Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).
Трудоемкость программы	252 академических часов.
Документ об образовании, получаемый по окончании обучения	Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, соответствующий действующему законодательству Российской Федерации, удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности в сфере управления персоналом.
Контакты для подачи заявки на участие в программе	телефон.: 8 (343) 210 96 10, 269 18 17 e-mail: ido@usue.ru